

GUIDE OFFICIEL · V1.0 · 2026

# Le système d'exploitation de votre école.

Guide de la plateforme & d'installation — comprendre la structure (direction, professeurs, parents, élèves) et mettre votre école en ligne, étape par étape.

Élèves & notes

Paiements & écolage

Bulletins & badges

Hors-ligne



# Sommaire

## PARTIE 1 — COMPRENDRE

01 · Introduction	03
02 · Contexte & problème	04
03 · Vue d'ensemble de la plateforme	05
04 · La structure : 4 rôles	06

## PARTIE 2 — LES RÔLES EN DÉTAIL

05 · Direction / Administration	07
06 · Professeur	08
07 · Parent	09
08 · Élève	10

## PARTIE 3 — INSTALLATION (HANDS-ON)

09 · Avant de commencer	11
Étape 1 · Créer l'école	12
Étape 2 · Configurer l'école	13
Étape 3 · Importer les élèves	14
Étape 4 · Inviter l'équipe	15
Étape 5 · Finances & écolage	16
Étape 6 · Notes & présences	17
Étape 7 · Bulletins & documents	18
Étape 8 · Communication & hors-ligne	19

## PARTIE 4 — ALLER PLUS LOIN

10 · Tarifs & sécurité	20
11 · Pour commencer & support	21

**Comment lire ce guide ?** La **Partie 1** explique *ce qu'est Klavenn et comment il est organisé*. La **Partie 3** est un pas-à-pas pour mettre votre école en ligne en moins d'une journée. Chaque étape est illustrée par un aperçu de l'interface.

# Qu'est-ce que Klavenn ?

Klavenn n'est pas « une application scolaire de plus ». C'est un **système d'exploitation éducatif** : une seule plateforme qui relie la direction, les professeurs, les parents et les élèves — avec les notes, les présences, l'écolage, les bulletins, les badges et la communication réunis au même endroit.



## Un seul produit

Fini les cahiers, les fichiers Excel éparpillés et les groupes de messagerie. Tout vit dans Klavenn.



## Hors-ligne d'abord

Quand le réseau tombe, l'équipe continue. Les données se synchronisent au retour de la connexion.



## Global, prêt pour le terrain

Multidevise & multilingue, paiements locaux (MonCash en Haïti), optimisé pour les connexions faibles.

## Ce que Klavenn remplace

- Le registre de notes papier & les calculs de moyennes à la main
- Les fiches de présence et les appels téléphoniques aux parents
- Le carnet d'écolage et le suivi des paiements dans un cahier
- Les bulletins tapés un par un dans un traitement de texte
- Les annonces collées à la porte de l'école
- Les fichiers RH (contrats, congés, paie) dispersés

8

rôles distincts

FR-HT

multilingue (extensible)

4

modes de paiement

100%

hors-ligne possible

**À qui s'adresse ce guide ?** Aux directions d'école, aux secrétariats et aux équipes qui veulent **mettre en place Klavenn** et comprendre ce que chaque membre de la communauté scolaire y trouvera.

## Le contexte : une école, dix outils

Dans beaucoup d'écoles, l'information est éclatée : un cahier pour les notes, un autre pour l'écolage, Excel pour la liste des élèves, la messagerie pour les annonces, et la mémoire du secrétariat pour le reste. Résultat : du temps perdu, des erreurs, et des décisions prises sans chiffres clairs.

### Avant — l'éparpillement

- Moyennes calculées à la main, recopiées plusieurs fois
- Paiements notés dans un carnet — difficile à réconcilier
- Bulletins retapés chaque trimestre
- Parents qui doivent appeler ou se déplacer pour tout savoir
- Aucune visibilité temps réel pour la direction

### Avec Klavenn — connecté

- ✓ Moyennes & rangs calculés automatiquement
- ✓ Écolage encaissé et réconcilié dans un seul tableau
- ✓ Bulletins générés, signés et publiés en quelques clics
- ✓ Parents informés en direct, sans appeler l'école
- ✓ Tableaux de bord temps réel pour décider vite

### Pensé pour le terrain réel

#### ⚡ Connexion faible

Interface légère + mode hors-ligne : on saisit notes, présences et paiements même sans internet.

#### 🏧 Cash & mobile

Encaissement en cash, MonCash, dépôt bancaire ou chèque — tout est tracé.

#### 🌐 Multilingue

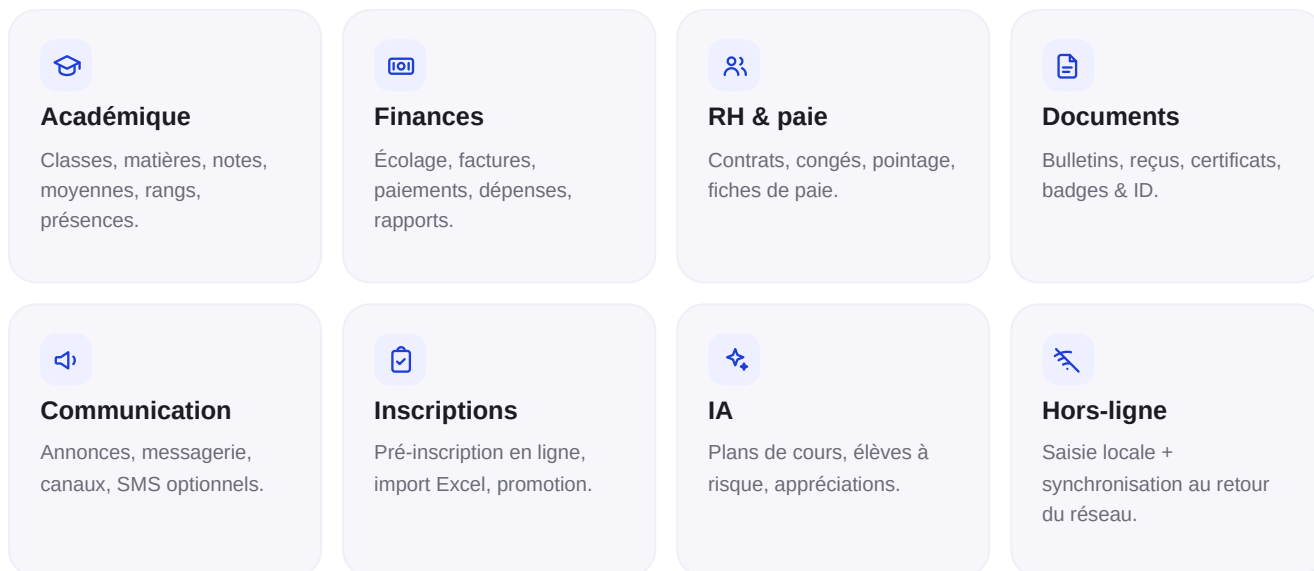
Chaque utilisateur choisit sa langue (Français, Kreyòl...). Rien n'est imposé.

**L'idée directrice** — au lieu d'ajouter un logiciel par problème, Klavenn fait tenir **toute l'opération de l'école** sur une plateforme unique, où chaque rôle ne voit que ce qui le concerne. Ces réalités — bande passante limitée, paiements en cash, multilingue — sont d'abord celles d'Haïti, mais se retrouvent dans beaucoup de marchés.

# Vue d'ensemble de la plateforme

Au centre, **une école = un espace isolé** (multi-tenant) : vos données, votre logo, vos paramètres. Autour, les **modules** ; et au premier plan, **les quatre rôles** de la communauté scolaire.

## Les grands modules



## Une plateforme, quatre points de vue



Chaque rôle a son propre tableau de bord. Personne ne voit plus que ce qu'il doit voir (contrôle d'accès par rôle — RBAC).

## La structure : qui fait quoi

Klavenn distingue **8 rôles**. Les quatre principaux sont ci-dessous ; s'y ajoutent **Comptable**, **RH**, **Réception** et **Super-admin** (équipe Klavenn). Chaque rôle reçoit un accès adapté.



### Direction / Administration

Vue d'ensemble temps réel de l'école : élèves, finances, personnel, présences. Configure l'école, gère l'équipe, approuve, publie.

Accès complet



### Professeur

Saisit notes et présences (même hors-ligne), suit ses classes, communique, demande ses congés, complète son profil.

Notes · Présences



### Parent

Suit chaque enfant (notes, présences, bulletins), paie l'écolage en ligne, signale une absence, reçoit les annonces.

Suivi · Paiement



### Élève

Consulte ses notes, son emploi du temps, ses documents (bulletin, ID), le calendrier et les annonces.

Consultation

### Matrice d'accès (résumé)

RÔLE	ÉLÈVES	NOTES	PRÉSENCES	PAIEMENTS	ANNONCES	PARAMÈTRES
Direction	Gérer	Gérer	Gérer	Gérer	Publier	Oui
Professeur	Voir	Saisir	Saisir	—	Publier	—
Comptable	Voir	—	—	Encaisser	—	—
Parent	Son enfant	Voir	Voir	Payer	Recevoir	—
Élève	—	Voir	Voir	Voir	Recevoir	—

**Verrou de paiement (optionnel).** Si activé, un élève dont l'écolage n'est pas réglé peut se connecter mais **ne peut pas télécharger son bulletin** ; les PDF portent alors la mention « Frais non payés ».

# Direction / Administration

Le tableau de bord de la direction donne une **vue d'ensemble en temps réel** : effectifs, revenus, présences au jour, paiements à vérifier — et un accès à tous les modules.

The screenshot shows the Klavenn admin interface for the 'Direction' role. The browser address bar shows 'klavenn.com/app/admin'. A dark blue sidebar on the left contains the Klavenn logo and a menu with items: 'Tableau de bord' (highlighted), 'Élèves', 'Enseignants', 'Finance', 'Annonces', 'Documents', 'RH & paie', and 'Paramètres'. The main content area is titled 'Bon retour, Direction' and features four summary cards: 'ÉLÈVES 386', 'PRÉSENCE AUJ. 94%', 'CUMULÉ ANNÉE 1.82M', and 'À VÉRIFIER 7'. Below these is a bar chart titled 'Revenus — 6 derniers mois' showing six bars of varying heights. A ' Paiements récents' section lists three entries: 'Marc Joseph · MonCash' (Payé), 'Naïka Pierre · Cash' (Payé), and 'Woody Cadet · Dépôt' (À vérifier). At the bottom, three large light blue boxes describe the role's functions: 'Piloter' (KPI temps réel, revenus, présences, anniversaires, top élève / prof.), 'Gérer' (Élèves, classes, matières, équipe & rôles, RH, paie, calendrier), and 'Décider' (Approbations, vérification des paiements, publication des bulletins).

# Professeur

Saisie **rapide, hors-ligne, sans frustration**. Le professeur retrouve ses classes, entre les notes en grille, fait l'appel en un tap et suit les documents à signer.

The image shows two screenshots of the Klavenn interface. The left screenshot is a web browser view of a grade sheet for '9e AF — Mathématiques · Composition 1'. It features a table with columns for 'ÉLÈVE', '/100', and 'APPRÉCIATION IA'. Below the table are buttons for 'Enregistrer le brouillon' and 'Soumettre pour approbation'. The right screenshot is a mobile app view of a roll call for 'Appel · 7e AF' on 'Lundi 15'. It lists students with their status: Senat Ève (Présent), Louis Théo (Retard), Mompont A. (Absent), and Régis Jude (Présent). A 'Valider l'appel' button is at the bottom, along with a note 'Synchronisé au retour du réseau'.

ÉLÈVE	/100	APPRÉCIATION IA
Aïcha D.	86	Très bon trimestre...
Béni P.	72	Des progrès...
Carla J.	91	Excellent niveau...
Dieuly S.	64	Doit consolider...

## Notes en lot

Grille par classe & matière. Workflow brouillon → soumis → approuvé → publié.

## Appel en un tap

Présent / absent / retard / excusé, même sans connexion.

## Aide IA

Suggestions d'appréciations & plans de cours pour gagner du temps.

# Parent

**Tout savoir sans appeler l'école.** Le parent suit chaque enfant, paie l'écolage en ligne en quelques secondes, signale une absence et reçoit les annonces.



## Paiement en ligne en 30 s

Le parent paie depuis son téléphone (MonCash en Haïti) ; le reçu et le statut se mettent à jour automatiquement.

## Suivi en direct

Notes, moyennes, présences et bulletins de chaque enfant, à jour.

## Absences & annonces

Signaler une absence avec justificatif ; recevoir les annonces de l'école et de la classe.

**Pour le parent, c'est simple :** un seul compte pour tous ses enfants, dans la langue de son choix, même sur un téléphone d'entrée de gamme.

# Élève

Notes, horaires, documents — partout. L'élève consulte ses résultats, son emploi du temps et télécharge ses documents officiels.

The screenshot shows a web browser window with the URL `klavenn.com/app/student`. The interface is divided into several sections:

- Header:** "Bonjour, Naïka · 6<sup>e</sup> AF · #STU-0142"
- Summary Cards:**
  - MOYENNE: 82,4
  - PRÉSENCE: 96%
  - NOTES: 24
- Mes documents:** A list of documents with download buttons:
  - Bulletin — Trimestre 1 (Télécharger)
  - Carte d'identité scolaire (Télécharger)
  - Reçu d'écolage — Octobre (Télécharger)
- Navigation Sidebar (Dark Blue):**
  - Klavenn
  - Mon tableau de bord (highlighted)
  - Mes notes
  - Emploi du temps
  - Mes documents
  - Calendrier
  - Annonces
- Bottom Row of Cards:**
  - Mes notes:** Historique par matière, moyennes et évolution.
  - Mes documents:** Bulletin, ID, reçus, certificats — en PDF.
  - Mon emploi du temps:** Horaires, calendrier des examens & congés.

## Avant de commencer

Mettre une école en ligne prend **moins d'une journée**. Voici ce qu'il faut préparer et la vue d'ensemble des 8 étapes.

### À préparer

- ✓ Le **logo** de l'école (PNG/SVG) et ses couleurs
- ✓ La liste des **élèves** (idéalement un fichier Excel)
- ✓ Les **classes** et **matières** de l'année
- ✓ Les **e-mails / téléphones** de l'équipe
- ✓ Vos **tarifs d'écolage** (montants & échéances)
- ✓ Un compte de **paiement marchand** (MonCash en Haïti) si paiement en ligne

### Les 8 étapes

- |                           |             |
|---------------------------|-------------|
| 1 · Créer l'école         | ~2 min      |
| 2 · Configurer l'école    | ~10 min     |
| 3 · Importer les élèves   | ~5 min      |
| 4 · Inviter l'équipe      | ~10 min     |
| 5 · Finances & écolage    | ~15 min     |
| 6 · Notes & présences     | quotidien   |
| 7 · Bulletins & documents | par période |
| 8 · Communication         | continu     |

**Pas pressé d'engager ?** Essayez d'abord la **démo** sur [klavenn.com/demo](https://klavenn.com/demo) : chaque rôle (direction, professeur, parent, élève) a un tableau de bord navigable avec des données fictives. Idéal pour faire le tour avant de configurer votre vraie école.

**Conseil** — faites les étapes 1 à 4 d'un trait (création + données), puis l'étape 5 (finances) avec la personne qui gère l'écolage. Les étapes 6 à 8 font partie de l'usage quotidien.

**1**

ÉTAPE 1 · ~2 MINUTES

## Créer l'école

Rendez-vous sur **klavenn.com** et cliquez sur « **Créer mon école** ». Renseignez le nom de l'établissement, votre e-mail et un mot de passe. Aucune carte bancaire n'est requise pour démarrer.

The screenshot shows a web browser window with the URL klavenn.com/signup. The page title is 'Créer mon école' with a subtitle 'Essai gratuit — sans carte bancaire'. There are three input fields: 'Nom de l'école' containing 'Collège Saint-Esprit', 'E-mail' containing 'direction@college-se.example', and 'Mot de passe' with masked characters. A blue button labeled 'Créer l'école →' is at the bottom, with a link 'Déjà un compte ? Se connecter' below it.

**Ce qui se passe :** Klavenn crée un **espace isolé** pour votre école (votre slug, votre branding) et vous connecte comme **Direction**.

- Votre école est immédiatement opérationnelle
- Vous pourrez tout personnaliser à l'étape 2
- Vos données ne sont jamais mélangées avec une autre école

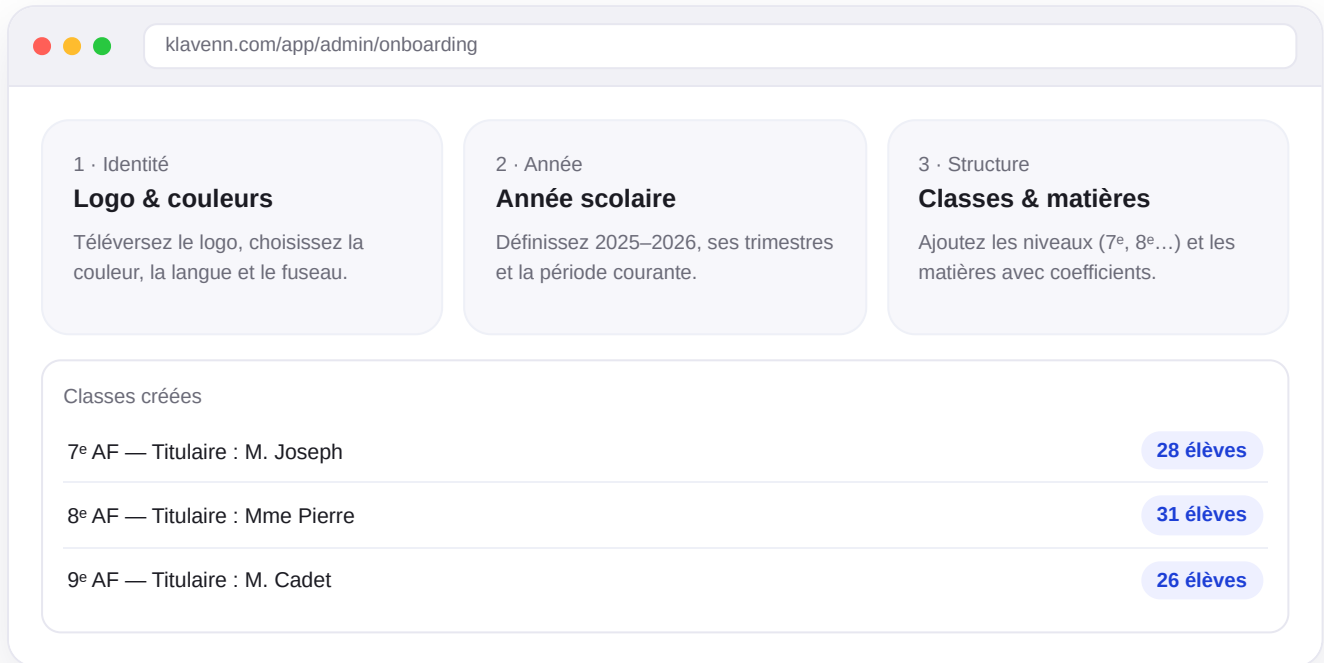
**Astuce** — utilisez une adresse e-mail *institutionnelle* (direction@...) plutôt qu'une adresse personnelle : c'est le compte propriétaire de l'école.

# 2

ÉTAPE 2 · ~10 MINUTES

## Configurer l'école

Un assistant de configuration vous guide. Réglez l'**identité** de l'école, l'**année scolaire**, puis créez vos **classes et matières**.



klavenn.com/app/admin/onboarding

- 1 · Identité  
**Logo & couleurs**  
Téléversez le logo, choisissez la couleur, la langue et le fuseau.
- 2 · Année  
**Année scolaire**  
Définissez 2025–2026, ses trimestres et la période courante.
- 3 · Structure  
**Classes & matières**  
Ajoutez les niveaux (7<sup>e</sup>, 8<sup>e</sup>...) et les matières avec coefficients.

Classes créées

7 <sup>e</sup> AF — Titulaire : M. Joseph	28 élèves
8 <sup>e</sup> AF — Titulaire : Mme Pierre	31 élèves
9 <sup>e</sup> AF — Titulaire : M. Cadet	26 élèves

- ✓ **Identité** : logo, couleur de marque, langue par défaut
- ✓ **Année** : dates, trimestres, période active
- ✓ **Classes** : niveau, titulaire, capacité
- ✓ **Matières** : nom, code, **coefficient** (pour les moyennes)

**Important** — les **coefficients** des matières servent au calcul automatique des moyennes pondérées et des rangs. Prenez le temps de les régler correctement.

## 3

ÉTAPE 3 · ~5 MINUTES

## Importer les élèves

Pas besoin de tout retaper : **glissez-déposez votre fichier Excel**. Klavenn détecte automatiquement les colonnes (nom, prénom, classe, parent...) et importe des centaines d'élèves en quelques secondes.

Colonne détectée	→ CHAMP KLAVERN
VOTRE COLONNE	
NOM	Nom
PRENOM	Prénom
CLASSE	Classe
TEL PARENT	Parent · téléphone

**Importer 386 élèves**

**Résultat** : les élèves sont créés et rattachés à leur classe et à leurs parents en une seule opération.

- Colonnes reconnues automatiquement
- Les comptes **parents** sont liés
- Vous pouvez aussi ajouter un élève à la main

**Pré-inscription en ligne** — ouvrez un formulaire public pour que les familles s'inscrivent elles-mêmes ; la direction n'a plus qu'à **approuver** les demandes reçues.

## 4

ÉTAPE 4 · ~10 MINUTES

## Inviter l'équipe &amp; attribuer les rôles

Ajoutez vos collègues et donnez à chacun le **bon niveau d'accès**. Chaque personne reçoit une invitation, se connecte, et ne voit que ce qui la concerne.

MEMBRE	RÔLE	ACCÈS	STATUT
M. Joseph	Professeur	Notes · présences	Actif
Mme Léon	Comptable	Paiements · rapports	Actif
Mlle Casseus	Réception	Inscriptions · présences	Invité
M. Bélizaire	RH	Contrats · congés · paie	Invité

+ Inviter un membre

**Professeur**

Notes &amp; présences de ses classes.

**Comptable**

Encaissements, dépenses, rapports.

**RH / Réception**

Personnel, inscriptions, présences.

**Principe de moindre accès** — n'accordez que ce qui est nécessaire. Un comptable n'a pas besoin de modifier les notes ; un professeur n'a pas accès à la paie.

# 5

ÉTAPE 5 · ~15 MINUTES

## Finances & écolage

Définissez les **plans d'écolage** (montants & échéances par classe), puis encaissez par **paiement mobile (MonCash)**, **cash**, **dépôt bancaire** ou **chèque** — le tout réconcilié dans un seul tableau.

The screenshot shows a web application interface for managing finances. At the top, there's a browser address bar with 'klavenn.com/app/admin/finance'. Below this, there are four summary cards: 'ENCAISSÉ (MOIS)' with 312k, 'EN ATTENTE' with 48k, 'DÉPENSES' with 96k, and 'SOLDE NET' with 216k. The main content area is divided into two columns. The left column, 'Répartition par méthode', shows a bar chart with four categories: MonCash (58%), Cash (24%), Dépôt bancaire (14%), and Chèque (4%). The right column, 'Factures impayées', lists three items: 'Marc J. · 3<sup>e</sup> AF' (4 500), 'Woody C. · 8<sup>e</sup> AF' (En retard), and 'Esther D. · 5<sup>e</sup> AF' (4 500). At the bottom, there are three action cards: 'Plans d'écolage' (Montants & échéances par classe, en plusieurs versements), 'Encaissement' (MonCash automatique ; cash/chèque/dépôt vérifiés par le comptable), and 'Reçus & rapports' (Reçu PDF auto ; rapports revenus / dépenses / solde).

**Statuts de paiement** — Payé · Partiel · Impayé · En vérification · Rejeté. Chaque opération est tracée dans un journal d'audit.

## Notes & présences

C'est le cœur de l'usage quotidien. Les professeurs saisissent les notes en grille et font l'appel ; Klavenn calcule **moyennes et rangs** automatiquement.



### Saisie des notes

1. Le professeur ouvre sa classe & sa matière
2. Il entre les notes (grille type tableur)
3. Il enregistre en **brouillon** (même hors-ligne)
4. Il **soumet** pour approbation de la direction



### Présences

1. Sélectionner la classe du jour
2. Marquer présent / absent / retard / excusé
3. Valider l'appel — synchronisé au retour du réseau
4. Les parents voient l'absence en direct

Workflow des notes

Brouillon



Soumis



Approuvé



 Publié & signé

**Calcul automatique** — dès que les notes sont approuvées, les **moyennes pondérées** (par coefficient) et les **rangs** sont calculés sans intervention manuelle.

## Bulletins, documents & badges

À la fin de chaque période, générez les **bulletins** en quelques clics. Klavenn produit aussi reçus, certificats, transcripts et **cartes d'identité avec QR code**.

### Collège Saint-Esprit

Bulletin · 6<sup>e</sup> AF · Trimestre 1

Élève : Naïka Pierre · #STU-0142

MATIÈRE	COEF	/100
Français	4	84
Mathématiques	4	78
Sciences	3	88
Histoire-Géo	2	80

MOYENNE

**82,4**

RANG

**4<sup>e</sup> / 31**

 Signé électroniquement · Direction

### Documents générés

- Bulletin & carnet scolaire
- Reçu & carnet de paiement
- Certificat, transcript, diplôme

### Badges & ID

Cartes d'identité avec QR code, modèles prêts à l'emploi, impression par lot.

**Signature & verrou** — les bulletins suivent un workflow d'**e-signature**. Si le verrou de paiement est activé, un élève en règle peut télécharger ; sinon, le PDF porte la mention « Frais non payés ».

## Communication & mode hors-ligne

Gardez toute la communauté informée avec des **annonces ciblées** et la messagerie — et continuez à travailler **même quand le réseau tombe**.



### Annonces & messagerie

- Cibler **toute l'école**, une **classe** ou un **rôle**
- Épingler les messages importants
- Messagerie interne & canaux de discussion
- **SMS optionnels** selon votre forfait



### Comment marche le hors-ligne

1. Les **lectures** sont mises en cache sur l'appareil
2. Les **écritures** (notes, présences, paiement cash) vont dans une file locale
3. Au retour du réseau, tout se **synchronise** automatiquement
4. Un journal d'audit côté serveur résout les conflits

Cycle hors-ligne → en ligne



Réseau coupé



Saisie locale



Réseau revenu



Synchronisé

**Concrètement** : un professeur fait l'appel dans une salle sans wifi, un comptable encaisse du cash pendant une coupure — rien n'est perdu, tout remonte au retour de la connexion.

## Tarifs & sécurité

### Un prix simple, qui grandit avec votre école

<p>STARTER</p> <p><b>4 500</b> HTG/mois</p> <p>≤ 200 élèves</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tableau de bord &amp; bulletins PDF</li><li>✓ Cash + MonCash</li><li>✓ Support e-mail</li></ul>	<p>PRO / GROWTH <span>Populaire</span></p> <p><b>12 000</b> HTG/mois</p> <p>200–800 élèves</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Portail parent &amp; SMS</li><li>✓ Modèles premium · rang · verrou</li><li>✓ Mode hors-ligne · support prioritaire</li></ul>	<p>ENTERPRISE</p> <p><b>Sur mesure</b></p> <p>800+ élèves</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Onboarding dédié sur site</li><li>✓ Tablettes pré-configurées</li><li>✓ SLA 99,9 % · formation</li></ul>
---	---	--

Tarifs de lancement (Haïti, en HTG) — adaptés par marché lors du déploiement international. Essai gratuit 14 jours, sans carte. Hébergement, mises à jour et sauvegarde quotidienne inclus. -17 % en facturation annuelle.

### Sécurité & conformité

- ✓ **Isolation par école** (multi-tenant) — aucune fuite entre établissements
- ✓ **Mots de passe chiffrés** & sessions signées
- ✓ **Accès par rôle** (RBAC) appliqué côté serveur et interface
- ✓ **Journal d'audit** sur chaque opération sensible (paiement, note, droit)

# Prêt à mettre votre école en ligne ?

En moins d'une journée, votre école pilote élèves, notes, présences, écolage et bulletins depuis une seule plateforme — même hors-ligne.

## 1 · Essayez la démo

[klavenn.com/demo](https://klavenn.com/demo) — chaque rôle navigable.

## 2 · Créez l'école

[klavenn.com](https://klavenn.com) — essai gratuit 14 jours, sans carte.

## 3 · Demandez une démo

[klavenn.com/book-demo](https://klavenn.com/book-demo) — accompagnement personnalisé.

---

## Klavenn

Le système d'exploitation de votre école.

✉ [bonjour@klavenn.com](mailto:bonjour@klavenn.com)   [🌐 klavenn.com](https://klavenn.com)

Une plateforme globale  
lancée en Haïti · par Sadelica Studio

Guide v1.0 · 2026